

**Украинская Православная Церковь
Полтавская епархия**

ПОЛТАВСКАЯ МИССИОНЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ

ОДОБРЕНО

решением Ученого Совета
Полтавской Миссионерской
Духовной Семинарии
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ года

«УТВЕРЖДАЮ»

Архиепископ Полтавский и Миргородский

ПОЛОЖЕНИЕ

**о творческой научной и учебно-исследовательской работе
студентов богословско-миссионерского отделения
Полтавской Миссионерской Духовной Семинарии**

СОСТАВИЛ

*Проректор по научной работе
Полтавской Миссионерской
Духовной Семинарии
магистр богословия
игумен Филарет (Зверев)*

Комсомольск 2008

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Введение
2. Общие правила оформления творческих научно- и учебно-исследовательских работ студентов
 - 2.1. Общие положения
 - 2.2. Структура работы
 - 2.3. Правила цитирования
 - 2.3.1. Общие требования
 - 2.3.2. Библейские цитаты
 - 2.3.3. Святоотеческие цитаты
 - 2.3.4. Другие
 - 2.4. Сокращения и аббревиатуры
 - 2.5. Список использованной литературы
 - 2.6. Технические параметры и требования
3. Работа с литературой
4. Руководство преподавателя
5. Защита работы (произнесение проповеди) как результат творческой научно- и учебно-исследовательской работы студентов
6. Виды и формы творческих научно- и учебно-исследовательских работ студентов
 - 6.1. Проповедь
 - 6.1.1. Общие положения
 - 6.1.2. Правила подготовки проповеди
 - 6.1.3. Технические требования к проповеди
 - 6.2. Реферат
 - 6.2.1. Общие положения
 - 6.2.2. Правила подготовки реферата
 - 6.2.3. Технические требования к реферату
 - 6.3. Сочинение, курсовая работа
 - 6.3.1. Общие положения
 - 6.3.2. Правила подготовки сочинения (курсовой работы)
 - 6.3.3. Технические требования к сочинению (курсовой работе)
 - 6.4. Доклад
 - 6.4.1. Общие положения
 - 6.4.2. Правила подготовки доклада
 - 6.4.3. Технические требования к докладу
 - 6.5. Дипломная работа (выпускное сочинение)
 - 6.5.1. Общие положения
 - 6.5.2. Правила подготовки дипломной работы (выпускного сочинения)
 - 6.5.3. Технические требования к дипломной работе (выпускному сочинению)
7. Приложения
 - 7.1. Образец оформления листа проповеди
 - 7.2. Правила оформления титульного листа реферата
 - 7.3. Правила оформления титульного листа сочинения (курсовой работы)
 - 7.4. Правила оформления титульного листа доклада
 - 7.5. Правила оформления титульного листа дипломной работы (выпускного сочинения)
 - 7.6. Образец оформления названий частей работы
 - 7.7. Образец оформления плана (оглавления)

1. ВВЕДЕНИЕ

Творческая научная и учебно-исследовательская работа [далее ТНиУИРС] студентов Полтавской Миссионерской Духовной Семинарии направлена на наиболее полное раскрытие Богом данных творческих способностей каждого студента. Направленная на всестороннее развитие личности, такая работа формирует навыки, необходимые студенту в миссионерской деятельности.

Творческая научная и учебно-исследовательская работа студентов проводится в форме подготовки проповеди, написания рефератов, сочинений, докладов и дипломных работ.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТВОРЧЕСКИХ НАУЧНО- И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

2.1. Общие положения

Все виды ТНиУИРС оформляются в соответствии с правилами, утвержденными данным Положением. Работы, оформленные с нарушением указанных правил, не принимаются к рассмотрению и оцениваются неудовлетворительно.

Рефераты, сочинения, курсовые работы, доклады и дипломные работы представляются в печатном (машинописном) виде на стандартных листах бумаги плотностью 80 г/м² формата А4 (210x297 мм), белого цвета. Текст помещается только с одной стороны листа.

Проповеди (развернутый конспект) пишутся на стандартном бланке проповеди, который студент получает у преподавателя заблаговременно.

Запрещается выполнять творческие работы (в чистовом варианте) на тетрадных, разноцветных, цветных листах.

Не следует превышать рекомендованный объем творческой работы, указанный в соответствующих разделах данного Положения.

Язык письменной работы — русский или украинский.

2.2. Структура работы

Рефераты, сочинения, доклады, курсовые и дипломные работы должны иметь следующие части: Титульный лист, план (оглавление), основной текст работы, выводы и список литературы. Названия плана (оглавления), разделов основного текста, выводов и списка литературы пишутся прописными буквами на равных расстояниях от края печатного поля (выравнивание посередине).

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями отдельных разделов данного Положения.

После плана (оглавления) может быть список используемых сокращений. Его название также пишется прописными буквами с выравниванием посередине.

Название «основной текст работы» не пишется. Заглавными буквами пишутся названия разделов основной части, обычно их 3–5. Первым в основном тексте всегда должно идти Введение, и далее 3–4 раздела исследования.

Выводы и Список литературы оформляются в соответствии с требованиями данного Положения.

2.3. Правила цитирования

Текст работы должен содержать ссылки на Священное Писание, творения Отцов и Учителей Церкви, духовных и светских писателей. Ссылки и цитаты должны быть оформлены в соответствии с определенными правилами.

2.3.1. Общие требования

В соответствии с нормами христианской этики и правилами научной работы, все заимствования в тексте работы должны быть отмечены как цитаты. Присвоение чужих мыслей или попытка выдать их за свои являются прямым нарушением заповеди «Не укради».

Цитирование должно производиться на языке, котором пишется работа (русском или украинском). Исключения допускаются для текстов Священного Писания при их сравнительном анализе, и богослужебных текстов, а также для работ иностранных авторов в случае необходимости исследования тонкостей того или иного выражения.

Перевод цитат из источников на других языках, осуществляется автором, который ответственен за корректность перевода.

Не переводятся фамилии авторов (которые должны, в случае цитирования иностранного источника, быть написанными на иностранном же языке) и названия цитируемых книг. В случае написания иностранной фамилии на языке работы, следует проконсультироваться с преподавателем относительно правильности ее написания.

При цитировании русскоязычных источников, изданных в соответствии с правилами дореформенной русской орфографии, текст должен быть приведен к современным грамматическим нормам.

Цитаты могут быть прямыми (полными, частичными, неполными, составными); и непрямыми («глухими»).

Прямое цитирование означает дословное воспроизведение в тексте работы фрагмента текста, принадлежащего другому автору.

При полном прямом цитировании высказывание автора приводится в объеме не менее предложения, без пропусков и вставок:

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о тщеславии: «Приметил я, что бес тщеславия, внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце, и чрез то ублажает его, как прозорливца. Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет» [23, с. 145].

При частичном прямом цитировании заимствованный текст приводится в объеме менее предложения, без пропусков и вставок, или предложение цитируется не с начала. Часто такой текст органически вписывается в ткань предложения авторской работы, и поэтому начинается со строчной буквы, не предваряемый двоеточием:

Преподобный Иоанн Лествичник, рассуждая о тонкостях духовной борьбы и участии в ней бесов, отмечает, что «бес тщеславия, внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце, и чрез то ублажает его, как прозорливца. Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет» [23, с. 145].

При неполном прямом цитировании из авторского текста опускаются отдельные слова или выражения. В таком случае на месте пропущенных слов ставится троеточие: (...), или троеточие в треугольных скобках (<...>):

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии бесовском на тщеславие: «бес ... внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце... Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет» [23, с. 145].

или

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии бесовском на тщеславие: «бес <...> внушив одному брату помыслы, в то же время открывает их другому, которого подстрекает объявить первому брату, что у него на сердце <...> Иногда сей нечистый прикасается даже к членам тела, и производит трепет» [23, с. 145].

При прямом составном цитировании из цитируемого текста берется несколько высказываний, которые составляют новое предложение. В таком случае пропуски оформляются треугольными скобками с троеточием:

Преподобный Иоанн Лествичник так говорит о влиянии демонском на тело человека: «бес тщеславия <...> иногда <...> прикасается даже к членам тела, и производит трепет» [23, с. 145].

Все прямые цитаты заключаются в кавычки. После цитаты должна следовать ссылка на источник. Обычно ссылка оформляется или сразу после цитаты, или в конце предложения с цитатой. Формат ссылки: в квадратных скобках указываются номер источника и страница, например [14, с. 57]. Данная ссылка означает, что цитата взята из источника, помещенного в списке литературы под номером 14, и находится в цитируемом источнике на странице 57.

Непрямое («глухое») цитирование означает пересказ мысли другого автора, от весьма близкого к тексту до вольного, например, с изменением падежей согласно основной мысли работы, но с обязательным указанием авторской принадлежности мысли. Обычно после не прямой цитаты следует указание на источник, предваряемое сокращенным: «сравни» (сравн.), или «смотри» (см.):

Преподобный Иоанн Лествичник, говоря о бесовском влиянии на тщеславие, указывает, что бес тщеславия как внушает помыслы, так и открывает их другим; не невозможно для демона даже прикоснуться к членам тела и производить в них трепет (см. [23, с. 145]).

Иногда при цитировании происходит обобщение мысли цитируемого автора. Случается, что сама мысль первоисточника весьма обширна, и занимает порой несколько страниц, а цитата-пересказ содержит одно-два предложения. В таком случае можно при указании источника не отмечать страницу, но только обозначить номер источника: [23].

2.3.2. Библейские цитаты

Все цитаты из Священного Писания заключаются в кавычки, в соответствии с ранее указанными правилами.

Цитирование Священного Писания производится из традиционных текстов:
древние языки:

на церковнославянском языке: Елисаветинская Библия

на греческом языке: Textus receptus;

на латинском языке: Vulgata

современные языки:

на русском языке: Синодальный перевод;

на украинском языке: перевод Украинского Библейского общества (желательно), или перевод И. Огиенко [в работе обязательно указать источник цитирования];

на английском языке: «New King James Version».

При использовании нетрадиционных текстов следует у каждой цитаты обозначать это.

При цитировании Священного Писания на языках, кроме указанных выше, следует каждый раз обозначать цитируемый текст, например:

Белорусский текст также указывает на неподвластность Света тьме: «І сьвятло ў цемры сьвеціць, і цемра не агарнула яго» (Ин. 1.5, Біблія — пераклад Сёмухи)

После цитированного текста в круглых скобках указывается название книги, глава, стих (стихи).

Сокращенные наименования книг Священного Писания должны приводиться в соответствии с традициями каждого языка. Для русского языка нормы сокращений соответствуют таковым в Синодальном переводе:

Ветхозаветные канонические книги: Бытие — Быт.; Исход — Исх.; Левит — Лев.; Числа — Чис. (Чис.); Второзаконие — Втор.; Иисус Навин — Нав. (редко Иис. Нав.); Судьи — Суд.; Руфь — Руф.; 1-я Царств — 1 Цар.; 2-я Царств — 2 Цар.; 3-я Царств — 3 Цар.; 4-я Царств — 4 Цар.; 1-я

Паралипоменон — 1 Пар.; 2-я Паралипоменон — 2 Пар.; Ездра — Ездр., или Ездра, Ездры; Неемия — Неем.; Есфирь — Есф.; Иов — Иов.; Псалтирь — Пс.; Притчи — Прит.; Екклесиаст — Еккл. (редко — Ек.); Песня Песней — Песн.; Исаия — Ис.; Иеремия — Иер. (или Иерем.); Плач Иеремии — Плач.; Иезекииль — Иез.; Даниил — Дан.; Осия — Ос.; Иоиль — Иоил. (иногда — Иоиль); Амос — Ам. (иногда — Амос); Авдий — Авд. (иногда — Авдий); Иона — Ион. (часто также: Иона); Михей — Мих.; Наум — Наум.; Аввакум — Авв.; Софония — Соф.; Аггей — Агг. (иногда Аггей); Захария — Зах.; Малахия — Мал.

Неканонические книги Ветхого Завета: 1-я Маккавейская — 1 Макк., или 1 Мак.; 2-я Маккавейская — 2 Макк., или 2 Мак.; 3-я Маккавейская — 3 Макк., или 3 Мак.; Варух — Вар., или Варух; 2-я Ездры — 2 Ездр., или 2 Ездра, 2 Ездры; 3-я Ездры — 3 Ездр., или 3 Ездра, 3 Ездры; Иудифь — Иудиф., или Иудифь; Послание Иеремии — Посл. Иер.; Премудрости Соломона — Прем. Сол. (также и: Премудрость, Премудрости); Сирах — Сир., или Сирах; Товит — Тов., или Товит.

Новозаветные книги: От Матфея — Мф., также и: Матф.; От Марка — Мк, также Мар.; От Луки — Лк. (реже — Лук.); От Иоанна — Ин., Иоан.; Деяния — Деян.; Иакова — Иак.; 1-е Петра — 1 Пет., иногда 1 Петр.; 2-е Петра — 2 Пет., или 2 Петр.; 1-е Иоанна — 1 Ин., или 1 Иоан.; 2-е Иоанна — 2 Ин., или 2 Иоан.; 3-е Иоанна — 3 Ин., или 3 Иоан.; Иуды — Иуд., или Иуда; К Римлянам — Рим.; 1-е Коринфянам — 1 Кор.; 2-е Коринфянам — 2 Кор.; К Галатам — Гал.; К Ефессянам — Еф., или Ефес.; К Филиппийцам — Флп., или Филип. (желательно избегать двусмысленной ссылки «Фил.», которая может означать как послание к Филиппийцам, так и к Филимону); К Колоссянам — Кол., или Колос.; 1-е Фессалоникийцам — 1 Фесс. (равно употребляются и: 1Фес., и 1 Сол.); 2-е Фессалоникийцам — 2 Фесс. (равно употребляются и: 2 Фес., и 2 Сол.); 1-е Тимофею — 1 Тим.; 2-е Тимофею — 2 Тим.; К Титу — Тит. (употребляется также и: Титу); К Филимону — Флм. (желательно избегать двусмысленной ссылки «Фил.», которая может означать как послание к Филиппийцам, так и к Филимону); К Евреям — Евр.; Откровение — Откр., или Апок.

Для других языков с правилами сокращения названий Священных книг можно ознакомиться в программе «Цитата из Библии» («Bible Quote»). Использование нетрадиционных или двусмысленных сокращений названий будет расцениваться как небрежность работы, а при затруднении проверки служить основанием для снижения оценки.

Нумерация псалмов должна соответствовать отечественной православной церковной традиции. В случае необходимости иной нумерации следует указывать, что в определенном месте номер псалма указан по еврейской нумерации; в таком случае, следует обязательно указать и параллельную нумерацию по православной традиции.

Существует несколько способов обозначения глав и стихов в цитате:

а) главы нумеруются латинскими цифрами, а стихи — арабскими; между номером главы и стиха ставится точка или запятая; номера стихов отделяются друг от

друга запятыми; при цитировании «от и до» ставится дефис; в составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3: **Мф. V,3**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи 3 и 10: **Мф. V,3,10**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи от 3 по 12: **Мф. V,3-12**

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3, и глава 6, стих 12: **Мф. V, 3;VI,12**

б) номер стиха отделяется от номера главы двоеточием, между номерами стихов ставится запятая, при цитировании «от и до» ставится дефис; в составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3: **Мф. 5:3**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи 3 и 10: **Мф. 5:3,10**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи от 3 по 12: **Мф. 5:3-12**

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3, и глава 6, стих 12: **Мф. 5:3;6:12**

в) номер стиха отделяется от номера главы точкой, номера стихов отделяются друг от друга запятыми; при цитировании «от и до» ставится дефис; в составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3: **Мф. 5.3**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи 3 и 10: **Мф. 5.3,10**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи от 3 по 12: **Мф. 5.3-12**

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3, и глава 6, стих 12: **Мф. 5.3;6.12**

г) номер стиха отделяется от главы запятой; номера стихов отделяются друг от друга запятыми; при цитировании «от и до» ставится дефис; в составной цитате между частями цитаты ставится точка с запятой

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3: **Мф. 5,3**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи 3 и 10: **Мф. 5,3,10**

Евангелие от Матфея, глава 5, стихи от 3 по 12: **Мф. 5,3-12**

Евангелие от Матфея, глава 5, стих 3, и глава 6, стих 12: **Мф. 5,3;6,12**

В работе следует использовать только один способ цитирования.

Не допускается приведение цитат библейских текстов с невнятными отсылками (например, **Мф. 5,3.6;12**). Подобного рода цитирование оценивается как небрежность работы и может, вместе с прочими недостатками, служить основанием для снижения оценки.

«Глухое» цитирование священных текстов следует использовать как можно реже, всякий раз стараясь не исказить неловким пересказом богооткровенных истин. «Глухое» цитирование Священного Писания с искажением смысла Священного текста, в особенности, если искажение текста производится с целью обосновать ошибочное положение работы, является основанием для снижения оценки за ТНиУИРС. В случае

«глухого» цитирования следует обязательно указывать источник (с использованием вспомогательных слов: «например» — напр., «сравни» — сравн., «смотри» — см.).

2.3.3. Святоотеческие цитаты

Общие правила для таких цитат неизменны. Следует только обратить внимание на необходимость всякий раз при упоминании имени святых угодников указывать их принадлежность к лику святых. Следует, например, писать: «праведный Иоанн Кронштадтский отмечал», «по мнению святителя Василия Великого», «в трудах священноисповедника Афанасия (Сахарова)». Напротив, недопустимо фамильярное написание «Иоанн Кронштадтский отмечал», «по мнению Василия Великого», «в трудах Афанасия (Сахарова)».

2.3.4. Другие

В тексте работы, при упоминании творений авторов в священном сане, в цитате обязательно нужно указать правильное наименование сана, при необходимости — в общепринятом сокращении:

«По словам протоиерея Александра Шмемана»

(«По словам прот. Александра Шмемана»)

«Митрополит Сурожский Антоний отмечает»

(«Митр. Сурожский Антоний отмечает»)

«Архимандрит Киприан (Керн) в своей работе»

(Архим. Киприан (Керн) в своей работе)

Написания «отец Иоанн» или «владыка Никодим», как имеющего разговорный оттенок, следует избегать.

По церковной традиции, фамилии авторов из белого духовенства не заключаются в скобки:

диакон Андрей Кураев,

протоиерей Аркадий Шатов.

Напротив, после имен монашествующих их фамилия пишется в скобках:

архимандрит Иоанн (Крестьянкин),

митрополит Феодосий (Процюк).

При указании ученых степеней авторов (кандидат, доктор богословия или отрасли науки) и званий (академик, профессор, доцент) следует придерживаться общепринятых норм и правил сокращений.

Не приветствуется наличие длинных цитат, превращающих научно- и учебно-исследовательскую работу студента в простое переписывание чужих мыслей. Практически, цитата длиннее трех-пяти абзацев или полстраницы означает нежелание автора думать самому, и может быть допустима в крайних случаях — обычно, как иллюстрация или объект текстологического исследования.

2.4. Сокращения и аббревиатуры

В тексте работы допустимы сокращения и аббревиатуры, в соответствии с церковной традицией и правилами научной работы.

Общепринятыми церковными сокращениями являются именованья родов святых, степеней священства и санов, ученых званий, а также времен:

акад. — академик
ап. — апостол
архид. — архидиакон
архиеп. — архиепископ (не «арх.»!)
архим. — архимандрит (не «арх.»!)
в. — век
вв. — века
г. — год
гг. — годы
д. — диакон
диак. — диакон
до н.э. — до новой эры
до Р. Х. — до Рождества Христова
доц. — доцент
еп. — епископ
иг. — игумен
игум. — игумен
иер. — иерей
иерод. — иеродиакон
иером. — иеромонах
митр. — митрополит
мц. — мученица
мч. — мученик
патр. — патриарх
прав. — праведный
прмч. — преподобномученик
прот. — протоиерей
протод. — протодиакон
протопр. — протопресвитер (не «прот.»!)
протопресв. — протопресвитер (не «прот.»!)
проф. — профессор
прп. — преподобный
св. — святой
свт. — святитель (не «св.»!)
свящ. — священник (не «св.»!)

Недопустимы сокращения и аббревиатуры с упоминанием Имен Лиц Пресвятой Троицы («И. Христос» или «ИХ» — «Иисус Христос»), Пресвятой Богородицы («БМ» — «Божия Мать»), священнодействий и Таинств («ЛПД» — «Литургия Преждеосвященных Даров»). Не сокращаются (т.е., не превращаются в инициалы) имена

святых — например, грубой ошибкой является написание «И. Златоуст» вместо «Иоанн Златоуст».

Следует избегать сокращений слов, описывающих вообще святые и священные предметы, явления и понятия. Например, нельзя писать «х-во» — «христианство», «НЗ» — «Новый Завет», «ПЦ» — «Православная Церковь».

Разумеется, недопустимыми будут сокращения и аббревиатуры, значение которых понятно только автору: «м. о-во» — «миссионерское общество», или «НБ» — «нравственное богословие».

В случае использования авторских аббревиатур сразу после плана (оглавления) помещается раздел: «Сокращения», в котором следует расшифровать все аббревиатуры, отличные от общеизвестных, например:

АФ — акмеологические факторы

НЛП — нейролингвистическое программирование

ПФ — позитивное функционирование

Грамотным будет указать, что в дальнейшем вместо определенного выражения будет использоваться аббревиатура, например:

В деятельности секты используются методы нейролингвистического программирования (далее – НЛП).

Сокращения желательно использовать умеренно. Широкое использование авторских сокращений и аббревиатур, а также отсутствие их расшифровки, является основанием для снижения оценки.

Качественное написание работы подразумевает умение пользоваться научной терминологией. В то же время, работа не должна быть перегружена иностранными терминами, если только их использования невозможно избежать.

Во избежание двусмысленного понимания сложных научных и богословских терминов, в работе может быть раздел: «Глоссарий», или «Терминология», в котором автор формулирует свое понимание того или иного богословского термина и научного выражения, используемого в данной работе.

Аббревиатуры на иностранном языке должны быть в обязательном порядке расшифрованы в списке сокращений.

5.5. Список использованной литературы

В нем в алфавитном порядке указываются авторы, названия, место и год издания всех источников, использованных при написании работы.

Общие правила составления библиографии таковы:

Заглавие — «Использованная литература» (для дипломной работы и сочинений по истории допускается название «Библиография», с двумя частями: «Источники» и «Литература»).

Источники и использованная литература помещаются в списке в алфавитном порядке, и нумеруются арабскими цифрами.

В случае деления библиографического указателя на две части («Источники» и «Литература») необходима его сквозная нумерация: первый номер «Использованной литературы» должен быть не «1», но следующий за последним из списка источников, например

ИСТОЧНИКИ

...

6. *Киевский государственный архив. Ф. 127. Киевская Духовная Консистерия, — Оп. 133. — Д. 1. Дело по отношению от Киевского магистрата об отведении для постройки церкви места. — 1737. — 3 л.*

7. *Киевский государственный архив. Ф. 183. Благочинный монастырей Киевской епархии. — Оп. 1. — Д. 12, Формулярные списки монашествующих за 1837 г. — 1837, — 240 л.*

ЛИТЕРАТУРА

8. *Берлинский М. Ф. Краткое описание Киева. — К.: Час, 1991. — 204 с.*

9. *Синица Н. М. Визначні бібліографи-краєзнавці Хмельниччини ХХ ст. // Духовні витoki Поділля. — Хмельницький: Поділля, 1994. — Ч. 1. — С. 30-33.*

Литература на русском и украинском языке в библиографическом списке идут единым блоком в алфавитном порядке:

8. *Берлинский М. Ф. Краткое описание Киева. — К.: Час, 1991. — 204 с.*

9. *Синица Н. М. Визначні бібліографи-краєзнавці Хмельниччини ХХ ст. // Духовні витoki Поділля. — Хмельницький: Поділля, 1994. — Ч. 1. — С. 30-33.*

При наличии в библиографическом указателе источников на иностранных языках они помещаются после русско- и украиноязычных источников в алфавитном порядке, например:

24. *Элкинд Д. Эрик Эрикссон и семь стадий человеческой жизни // Эрикссон Э. Детство и общество. СПб., 1999*

25. *Allport G. W. Pattern and Growth in Personality. New York: Holt, Rinehart and Winston, 1961*

Названия книг на церковнославянском языке

а) можно писать гражданским шрифтом, но с сохранением всех возможных падежных форм:

Миниа мѣсяц ианнуарий. Киев. В типографии Киево-Печерской Лавры. 1893 года.

б) Допускается написание церковнославянских названий гражданским дореформенным шрифтом, с употреблением в нужных местах твердого знака, «і» (десятичной), букв «ять», «фита», «ижица».

МИНІА МІСЦА ІАННУАРІЙ. КІЄВЪ. ВЪ
ТІПОГРАФІИ КІЄВО-ПЕЧЕРСКОЙ ЛАВРЫ. ѠѢ ГОДА.

Запрещается написание гражданским шрифтом с употреблением только твердого знака, без остальных дореформенных букв:

~~Миниа мѣсяць іаннуарій. Києвъ. Въ типографіи Києво-Печерской
Лавры. 1893 года.~~

в) при наличии соответствующих надстроек текстового редактора, возможно написание названий богослужебных и других церковнославянских книг в списке литературы церковнославянским шрифтом:

Миѣнѣ мѣсць іаннуарій. Кієвъ. Въ тппографіі кієво-печерской лавры. Ѡѡѣ
года.

Написание названий дореволюционных изданий в списке литературы можно производить:

а) современным гражданским шрифтом, по современным нормам правописания:

Преподобного отца нашего Иоанна, игумена Синайской горы,
Лествица. Свято-Троицкая Сергиева Лавра. Собственная Типография.
1898

б) по правилам дореформенного правописания, с употреблением в нужных местах твердого знака, «і» (десятичной), букв «ять», «фита», «ижица».

ПРЕПОДОБНАГО ОТЦА НАШЕГО ІОАННА, ИГУМЕНА
СНАЙСКОЙ ГОРЫ, ЛІЄСТВИЦА. СВЯТО-ТРОИЦКАЯ
СЕРГІЄВА ЛАВРА. СОБСТВЕННАЯ ТИПОГРАФІА. ѠѢ

Запрещается написание названий старых книг с употреблением только твердого знака, без остальных дореформенных букв.

Церковнославянские и дореформенные названия книг стоят в списке литературы в алфавитном порядке среди русско- и украиноязычных источников.

Цитируемые тексты Священного Писания не вносятся в список литературы (Исключение составляют нетрадиционные переводы, используемые автором). При написании дипломной работы Священное Писание указывается №1 в списке источников.

Не принято ссылаться на учебные пособия по Закону Божию, учебники для воскресных школ и школьные пособия, кроме случаев, когда они используются в качестве источников.

Исходные данные литературных источников указываются согласно таким правилам:

Монография

Фамилия автора, инициалы. Название книги без кавычек (здесь и далее). Точка. Тире. Место издания (город, двоеточие, название издательства), запятая, год издания, точка:

Алексеев А.И. Под знаком конца времени: Очерки русской религиозности конца XIV — начала XVI вв. — СПб., 2002

Ключевский В.О. Древнерусские жития святых как исторический источник. — М., 1988.

Беляев Л.А. Христианские древности. — СПб.: «Алетейя», 2001.-С. 203-207.

Многотомные издания

Название источника. Через двоеточие - количество томов. Косая линия (slash). Наименование научного учреждения. Тире. Место и год издания. Тире. Том (Т.) числом номер (если есть отдельное название тома, то через двоеточие оно указывается):

История русской литературы: В 4 т. / АН СССР. Ин-т рус. лит. — М., 1982. — Т. 3: Расцвет реализма.

Энциклопедии и словари

Фамилия и инициалы автора. Название словарной статьи. Двойная наклонная черта (двойной slash). Название словаря или энциклопедии, иногда сокращенное. Выделенное тире издание (если второе и более). Дефис. Место и год издания. Точка. Тире Том (Т.) числом порядковый номер тома.

Долматовский Ю.А. Электромобиль // БСЭ. — 3-е изд. — М., 1988. — Т. 30.

Если при цитировании отмечается сокращенное название словаря или энциклопедии, правильным будет при первой ссылке отметить полное название, и указать аббревиатуру для дальнейшего цитирования:

Большая Советская энциклопедия, далее — БСЭ

Коллективный труд

Если у издания 2 или 3 автора, они через запятую указываются обычным порядком:

Нейдхард Д., Вейнштейн М., Конри Р. Властелин эмоций. СПб., 1997

Если авторов более 4, обыкновенно указывается первый автор, после его фамилии и инициалов ставится запятая, пишется «и др.» Далее источник оформляется по обычным правилам.

Если работа имеет статус коллективного труда со многими авторами и редактором, когда отдельные авторы не указываются на первой странице, пишется

название труда, затем через косую черту (slash) редактор или редакторы, и далее обыкновенно место и год издания

Возрастные и индивидуальные различия памяти / Под ред. А. А. Смирнова. — М.: Просвещение, 1967

Статья из периодического издания

Указываются фамилия и инициалы автора (авторов), затем через двойную косую черту (двойной slash) пишется название периодического издания. Точка, тире. Год издания. Точка, тире. Номер в году (со знаком № или #):

Каарийнен К., Фурман Д. Е. Верующие, атеисты и прочие // Вопросы философии. — 1997. — № 6.

Статьи из сборников, тезисы докладов, трудов учебных заведений

Фамилий, инициалы автора. Название статьи. Двойная косая черта (двойной slash) Название сборника (Если материалы конференции, то полное название конференции с указанием даты и места проведения). Тире. Год или номер выпуска. Точка, тире. Место и год издания.

Титов Ф. И. Священномученик Макарий, митрополит Киевский и всея Руси // Труды Киевской Духовной Академии. — 1897. — № 2.

Савельев Ю.Р. Роль церковной археологии и литургики в архитектурной медиевистике второй половины XIX — начала XX вв. // Церковная археология. Вып. 4. Материалы Второй Всероссийской церковно-археологической конференции, посвященной 150-летию со дня рождения Н. В. Покровского (1848 — 1917). Санкт-Петербург, 1-3 ноября 1998 года. — СПб., 1998.

Материал из сети Интернет

До сих пор не выработано общих правил цитирования Интернет-материалов. Практически же источник оформляется таким образом: Фамилия, инициалы автора. Название материала. Двойная косая черта (двойной slash). Полная Интернет-ссылка:

Спез Ян, кс., ОР Присутствие ордена на территории России и Украины // <http://dominic.ua/rus/print/88.html>

Следует отметить, что в списке литературы допускается сокращение только **названий городов**: Киев (К.), Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб., или С.-Пб.); в списке иностранной литературы — NY (New York).

Относительно указания **имени автора** цитируемого источника существует ряд писанных и неписанных правил.

а) Если автор причислен к лику святых, то написание его имени должно соответствовать церковной традиции. После полного именованя через запятую следует указание чина святых, к которому принадлежит автор:

Иоанн Златоуст, свт.

Иоанн Лествичник, прп.

Для новомучеников допускается после монашеского имени указывать фамилию, например:

Фаддей (Успенский), сщмч.

Лука (Войно-Ясенецкий), свт.

б) Фамилия автора не в священном сане всегда предшествует инициалам:

Аверинцев С. С.

Фудель С. И.

в) если автор из белого духовенства, то после фамилии и инициала имени (отчество обычно не указывается) через запятую указывается сан, в соответствии с правилами сокращений:

Шмеман А., протопр.

Прилуцкий В., свящ.

г) Если автор из монашествующих, то после монашеского имени в скобках пишется фамилия, а затем, через запятую, указывается сан:

Киприан (Керн), архим.

Марк (Лозинский), игум.

д) Для архиереев возможно несколько вариантов:

– указание монашеского имени, в скобках — фамилии и затем, через запятую, сана

Антоний (Блум), митр.

Василий (Кривошеин), архиеп.

– указание монашеского имени, через запятую сана и епархиального титула

Антоний, митр. Сурожский

Василий, архиеп. Брюссельский и Бельгийский

– указание монашеского имени, в скобках — фамилии и затем, после запятой, епархиального титула

Антоний (Блум), митр. Сурожский

Василий (Кривошеин), архиеп. Брюссельский и Бельгийский

Предстоятели Церквей обычно именуется монашеским именем, к которому может добавляться цифра, и затем первосвятительским титулом:

Алексий I, патриарх Московский и всея Руси

Илия II, Патриарх-Католикос всея Грузии

Реже после монашеского имени Предстоятеля следует фамилия, заключенная в скобки, и указание титула:

Феодор (Хоррефтакис), патр. Александрийский

Христодул (Параскевиадис), архиеп. Афинский

Для книг дореволюционного издания возможно дословное воспроизведение данных первой страницы:

ПРЕПОДОБНАГО ОТЦА НАШЕГО ІОАННА, НГУМЕНА
СИННѢСКОЙ ГОРЫ, ДѢСТВИЦА. СВЯТО_ТРОИЦКАЯ
СЕРГІЕВА ДѢВРА. СОБСТВЕННАЯ ТИПОГРАФИЯ. Ж

2.6. Технические параметры и требования

Работа выполняется в текстовом редакторе Word (версий 97–2003) for Windows и сохраняется в формате документа Word (*.doc). При необходимости таблицы могут сохраняться в отдельных файлах формата Excel (*.xls), а изображения — в форматах Joint Photographic Experts Group (*.jpg), Windows Device Independent Bitmap (*.bmp), Tagged Image File Format (*.tif), CompuServe Graphics Interchange Format (*.gif).

Рекомендуется использовать следующие параметры набора текста:

Основной шрифт: Times New Roman

Шрифт цитат:

церковнославянских Irmologion Ucs

греческих Times New Roman Unicode

При использовании иных шрифтов они должны быть представлены вместе с электронным текстом работы.

Кегль (размер шрифта): 14 пт

Поля: верхнее 2 см

нижнее 2 см

левое 3–3,5 см

правое 1,5–2 см

Межстрочный интервал: полуторный

(для машинописи это означает **двойной** интервал,
30–32 строки на странице).

Все страницы работы, кроме титульного листа, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Номер страницы располагается сверху, ближе к наружному (правому) краю (в текстовом редакторе следует выбрать такие параметры: Номер страницы, положение — сверху страницы; выравнивание — справа; номер на первой странице — опция выключена).

3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Исследование литературы является важнейшим моментом творческой научной и учебно-исследовательской работы студентов.

Сначала под руководством преподавателя воспитанник изучает структуру семинарского библиотечного каталога.

После ознакомления с разделами студент, с помощью преподавателя, выбирает те из них, которые могут быть необходимы для написания работы. Воспитанник овладевает навыками «скрининга» литературы по оглавлению и ключевым словам.

Следующим этапом работы является обучение конспектированию литературы. Важно, чтобы воспитанник приобрел навык видеть в тексте главное и второстепенное, вступление и собственно текст. При конспектировании следует прочитать параграф, выделить его главную мысль и краткими словами записать ее.

Важно сразу правильно составить список литературы, внося в него даже те источники, которые на первый взгляд могут иметь поверхностное отношение к теме работы. Впоследствии может оказаться, что именно эти источники содержат особенно важные мысли и положения.

При написании работы студенту следует научиться выбирать основные пункты учения автора, те положения, которые он доказывает и оспаривает, его возражения противникам.

Воспитанник за время написания творческих научно- и учебно-исследовательских работ должен овладеть техникой поиска в сети Интернет.

Наконец, следует избегать искусственного увеличения числа использованной литературы и источников цитированием двух слов из каждого намеченного источника, или механическим цитированием ненужного текста.

4. РУКОВОДСТВО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Все виды творческой научно- и учебно-исследовательской работы студентов требуют тщательного руководства со стороны преподавателей.

Первым этапом участия преподавателя в ТНиУИРС является побуждение студента к такой работе. Некоторые из воспитанников стараются учиться с наименьшими затратами сил и энергии, и потому, даже при хороших способностях, предпочитают избегать творческой работы. Задачей каждого преподавателя является систематическое напоминание о пользе и необходимости творческой работы, наблюдение за студентами и поиск у них пусть и малейших проявлений склонности к творчеству, определение индивидуальных наклонностей каждого из воспитанников.

Следующим ответственным этапом руководства является помощь студенту с выбором темы работы. Если в подготовке к проповеди воспитаннику предоставляется свобода в форме и подробностях изложения, тогда как тема и даже основное содержание более или менее жестко регламентированы, то во всех остальных формах ТНиУИРС студент проявляет достаточно самостоятельности в вопросе выбора темы работы. Этот выбор должен быть вполне самостоятельным. В то же время преподаватель в беседах со студентом, раскрывая смысл и значение отдельных

положений изучаемого предмета, сложных и неоднозначных мнений по различным вопросам, может пробудить интерес воспитанника к написанию работы.

Во время литературного поиска роль преподавателя-руководителя крайне важна. Вместе со студентом он составляет ориентировочный план поиска, учит работать с оглавлением и текстом книг. Преподаватель должен оказать помощь и в составлении списка ключевых слов (keywords) «поисковых машин» Интернета.

При работе над основной частью работы преподаватель консультирует воспитанника по всем вопросам, активно рецензирует написанное, предлагает пути решения проблем.

Важным моментом участия руководителя является стимулирование самого процесса написания работы, поскольку общеизвестным является наличие периодов творческого упадка и разочарования, особенно у лиц, не имеющих достаточного творческого опыта и навыков творческой работы. Зачастую студент проводит по нескольку недель в бесплодных размышлениях о сложностях работы, не прилагая к ее написанию ни малейшего усилия. Потому преподавателю следует не только просить к определенному времени предоставлять заданный объем текста или давать отчет об обработанных источниках в строго определенном количестве и объеме, но и в мягкой дружеской форме беседовать с воспитанником о действительных и кажущихся трудностях работы, собственным примером подвигать к творчеству.

Разумеется также, что работа студента должна быть неоднократно прочитана научным руководителем, и в нее должны быть внесены правки, являющиеся результатом не беглого и поверхностного знакомства преподавателя с текстом, но глубокого знания как предмета работы, так и содержания труда воспитанника.

5. ЗАЩИТА РАБОТЫ (ПРОИЗНЕСЕНИЕ ПРОПОВЕДИ) КАК РЕЗУЛЬТАТ ТВОРЧЕСКОЙ НАУЧНО- И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Заключительным этапом, отражающим творческой результат научной и учебно-исследовательской работы студента, является защита работы (произнесение проповеди).

6. ВИДЫ И ФОРМЫ ТВОРЧЕСКИХ НАУЧНО- И УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ СТУДЕНТОВ

6.1. Проповедь

6.1.1. Общие положения

Одним из важнейших видов творческой работы юношей-студентов богословско-миссионерского отделения является подготовка и произнесение проповедей.

Проповеди произносятся студентами 2-го, 3-го и 4-го курсов как практическое приложение знаний, полученных при изучении гомилетики и комплекса вспомогательных дисциплин.

6.1.2. Правила подготовки проповеди

Проповеди произносятся:

а) в осеннем семестре воспитанниками 2-го и 3-го курсов — по рядовому или праздничному евангелию, читанному за Литургией (указывается преподавателем); студентами 4-го курса — на заданную тему (указывается в графике произнесения проповедей);

б) в весеннем семестре воспитанниками всех курсов — на заданную тему (указывается в графике произнесения проповедей), в том числе вольную.

Основное время произнесения проповедей — вечерние молитвы. Кроме этого, воспитанники 4-го и 3-го курсов произносят проповеди за Божественными Литургиями в Семинарском храме. Великим Постом проповеди произносятся после отпуска служб 1-ой и Страстной Седмиц.

Проповеди произносятся на Божественной Литургии — по запричастном стихе; на вечерних молитвах — после отпуска; на других богослужениях — после отпуска.

Для произнесения проповеди следует получить благословение на стихарь.

График произнесения проповедей составляется преподавателем гомилетики и вывешивается для ознакомления студентов не позднее, чем за 2 недели до произнесения проповеди.

Каждому воспитаннику заблаговременно выдается типовой лист для написания конспекта (см. Приложение).

Консультации относительно содержания проповеди воспитанник получает у преподавателей Нового Завета, литургики, догматики, общецерковной истории, нравственного богословия, гомилетики, других предметов.

Конспект проповеди готовится и проповедь произносится на языке, котором воспитанник обыкновенно говорит и думает. Преподаватель вправе вернуть конспект проповеди для перевода на другой язык.

Развернутый конспект проповеди, написанный разборчивым почерком на типовом листе, подается преподавателю для просмотра и рецензирования заблаговременно — на неделе, предшествующей проповеди.

Конспекты, написанные на собственной бумаге, неразборчиво, или напечатанные, к рассмотрению не принимаются.

После произнесения проповеди ее окончательный текст (конспект) с учтенными замечаниями передается преподавателю в ближайшую неделю после произнесения.

Не благословляется вносить изменения в график проповедей (изменять тему, время ее возглашения и т.п.) без разрешения преподавателя.

Студенту следует заблаговременно сообщить куратору послушаний, регента хора и т.п. о необходимости освобождения от определенных послушаний на время произнесения проповеди. Если студент получит благословение на отъезд домой, не

сообщив администрации Семинарии о необходимости произнесения проповеди, или не сообщит в случае назначения послушания о необходимости произнесения проповеди, эторасценивается как попытка ввести в заблуждение руководство Семинарии, с соответствующими организационными выводами. Единственное исключение, освобождающее от необходимости произнесения проповеди — болезнь, с письменным предписанием врача относительно стационарного лечения, или постельного режима.

Если в течение семестра и учебного года студентом не произнесено определенное количество проповедей (в том числе за Божественной Литургией в Семинарском храме), то за год выставляется оценка по гомилетике «неудовлетворительно», и студент допускается к сдаче дифференцированного зачета (для IV курса — экзамена по пастырским дисциплинам) только после выполнения дополнительной учебно-исследовательской работы (реферат, сочинение и т.п.), по выбору преподавателя.

В последние дни семестра произносятся проповеди, с письменного разрешения Проректора из учебной работе или Инспектора, и согласованию с преподавателем те из воспитанников, кто по уважительным причинам не смог своевременно произнести проповедь.

6.1.3. Технические требования к проповеди

Проповедь (развернутый конспект) пишется на стандартном типовом листе, с обеих его сторон, разборчивым почерком.

Время произнесения проповеди — 5–7 минут.

План проповеди должен отражать основные смысловые части проповеди, а развернутый конспект должен адекватно отражать ее основное содержание.

В случае, если проповедь не соответствует конспекту, преподаватель гомилетики или дежурный помощник инспектора вправе прервать ее произнесение. В таком случае проповедь оценивается «неудовлетворительно».

Проповеди без конспекта, своевременно представленного преподавателю, или такие, содержание которых не отвечает теме или конспекту, оцениваются «неудовлетворительно». Так же оцениваются проповеди, не произнесенные без уважительных причин. Во всех указанных случаях семестровая оценка по гомилетике выставляется «неудовлетворительно».

6.2. Реферат

6.2.1. Общие положения

Реферат — краткое изложение в письменном виде содержания научного труда или публикации. Реферат должен давать целостное представление о конкретной научной работе.

Учебный реферат не является научной работой, а лишь подготавливает студента к её осуществлению на старших курсах.

Цель написания реферата — с одной стороны, ознакомление студента с конкретным исследованием, а с другой — приобретение практических навыков обработки научного материала. Написание реферата не может и не должно сводиться только к тезисному изложению избранного для реферирования текста и, тем более, к механическому переписыванию реферируемого труда.

Главным отличием реферата от конспекта является то, что он представляет собой аналитический обзор выбранного научного труда (или нескольких работ) или публикации (публикаций). Это значит, что реферат должен включать в себя помимо краткого изложения основных положений анализируемого текста:

1) основные сведения о реферируемой работе (автор, объем, место и время публикации, её структура);

2) критический обзор библиографии по теме реферата;

3) анализ основных источников данного труда (публикации);

4) историю постановки и изучения затрагиваемых в научном труде (публикации) вопросов;

5) при реферировании двух и более источников необходимо сравнить их между собой с точки зрения освещения в них конкретных вопросов и проблем (сходство и различие в постановке и их разрешении различными авторами);

6) вывод, в котором нужно остановиться на новизне постановки научной проблемы в данном труде, кратко повторить его основные идеи, указать на сходство или различие предложенных в нём схем по сравнению с традиционными православными представлениями.

При этом нужно помнить, что форма реферата не предполагает критического анализа текста и не требует самостоятельных научных выводов студента.

6.2.2. Правила подготовки реферата

Преподаватель, руководящий написанием реферата, знакомит студента с темой исследуемого произведения.

В процессе работы над реферированием следует обращать особенное внимание на правильность оформления ссылок. Нужно помнить, что прямые цитаты в реферате допускаются в качестве исключения лишь в том случае, когда в них содержится принципиально важные для понимания реферируемого текста мысли или идеи, либо как иллюстрация стиля или научного метода автора. Слишком пространных цитат необходимо избегать, заменяя их пересказом основной идеи анализируемого отрывка.

6.2.3. Технические требования к реферату

Объём реферата не должен превышать 5-7 страниц (без учета титульного листа). В исключительных случаях (при большом объёме реферируемого текста) по согласованию с руководителем размер реферата может быть увеличен.

Титульный лист реферата оформляется в соответствии с Приложением данного Положения о ТНиУИРС.

6.3. Сочинение, курсовая работа

6.3.1. Общие положения

Сочинение (курсовая работа) представляет собой важный вид научной и учебно-исследовательской работы студентов. Она помогает научиться правильному пользованию библиографическими указателями, учить работе с основной и вспомогательной литературой (цитированию, конспектированию, реферированию), обработке и систематизации полученных из литературы сведений, выводам из имеющихся фактов и оценке событий.

Сочинение должно строго соответствовать не только указанной теме, но и предмету, по которому оно пишется. Поэтому, например, при теме «Библейское учение о всемирном потопе» по предмету «Священное Писание Ветхого Завета», недопустимым является написание сочинения о нравственном значении казней Божиих, или эсхатологических перспективах истории; равно неприемлемы апологетический этюд о потопе или сочинение по догматическому осмыслению темы смерти.

Необходимо помнить, что сочинение не является проповедью, молитвословием или духовной беседой, поэтому оно должно быть выдержано в академическом стиле, без публицистических или лирических отступлений.

6.3.2. Правила подготовки сочинения (курсовой работы)

Преподаватели по дисциплинам, указанным Ученым Советом, к августовскому педсовету перед началом учебного года представляют на рассмотрение Ученого Совета список тем сочинений по предметам. После рецензирования тем проректором по научной работе и исправления преподавателями указанных недостатков, список тем утверждается Ученым Советом и доводится до сведения студентов.

При каждой теме преподавателем должны быть указаны как минимум 3–5 литературных источников из библиотечных фондов Семинарии.

Студент выбирает тему для написания сочинения и изучает предложенную литературу, сам проводит литературный поиск.

После ознакомления с литературой рекомендуется, с привлечением литературы по смежным предметам, выделить главные мысли по темам или разделам.

По полученным данным намечается план работы (сочинения), представляющий собой последовательное развитие темы в логической связи разделов, глав и пунктов.

Введение должно кратко отражать актуальность исследуемой темы, объект исследования (что рассматривается), цель и задачи работы.

В основной части, в соответствии с планом, раскрывается ряд основных положений сочинения, с привлечением как мнений авторов из различных источников, так и собственных рассуждений студента. Анализируются различные толкования и понимание одного и того же понятия, спорные и неоднозначные мнения по вопросу.

Сочинение должно содержать заключение, в котором подводится итог, сжато формулируются основные выводы. Объем заключения, как и вступления, не должен превышать $\frac{1}{2}$ – $\frac{3}{4}$ страницы.

Работа должна быть написана логически, последовательно, литературным языком. Должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность, выверены цитаты, особенно по-церковнославянски.

Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я считаю», «по моему мнению» и т.п. В то же время, в студенческой работе использование местоимения «мы» выглядит также нелепым. Правильнее всего выражать мысль в безличной форме: «изучение литературы свидетельствует о том, что...», «можно утверждать...», «исследования показали, что...» и т.п.

6.3.3. Технические требования к сочинению (курсовой работе)

Сочинение представляется в виде машинописного (напечатанного на компьютере) текста объемом 10-12 страниц (согласно общим техническим требованиям, предъявляемым к работе), или соответствующего по объему рукописного текста.

Титульный лист сочинения должен быть отпечатан даже в случае, если основной текст представлен в виде рукописи.

При написании сочинения должно быть использовано не менее 7 источников литературы.

6.4. Доклад

6.4.1. Общие положения

При написании доклада студентам предлагается провести самостоятельное исследование по одной из перечисленных тем. Целью такой работы является изучение источников — литературных памятников или историко-богословских трудов.

Особенностью доклада является то, что данная форма письменной научно- и учебно-исследовательской работы студентов предназначена также и для произнесения (прочтения) перед определенной аудиторией, что обуславливает особенности стилистики.

6.4.2. Правила подготовки доклада

На основе проведенной работы студент должен написать доклад согласно следующему плану:

1. Введение. В этой части доклада формулируются цели и задачи работы. Студенту следует пояснить, как он понимает формулировку темы, поставить цель доклада, а также определить круг вопросов, которые предполагается последовательно рассмотреть для раскрытия выбранной темы, т.е. определить задачи доклада. Кроме

того, в этом же разделе работы необходимо дать краткую характеристику источников доклада — тех средневековых или историко-богословских сочинений, которые являются предметом изучения (назвать эти источники, кем и когда они были написаны, чему посвящены в целом, какое место в этих сочинениях отводится избранной теме и пр.).

В том случае, если при написании доклада помимо источников привлекалась научная литература, энциклопедии и т.п. следует во вводной части работы написать небольшой историографический очерк. В нем называются эти сочинения и их авторы, указывается чему они посвящены и в какой степени полезны при написании доклада.

2. В Основной части раскрывается тема доклада. Основная часть должна состоять из нескольких разделов (глав, параграфов), соответствующих последовательному раскрытию поставленных во Введении задач. Обязательным условием является анализ источников по указанной теме, их цитирование для подтверждения справедливости выводов. При обосновании тех или иных положений доклада необходимо делать ссылки на источники или литературу по принятой форме. В конце каждого раздела основной части следует подвести итоги.

3. В Заключение должны содержаться общие выводы работы. Это не перечисление итогов, к которым студент пришел в основной части, а сделанный на их основе развернутый ответ на сформулированную во Введении главную цель — проблему работы.

4. В конце доклада необходимо представить список источников и литературы.

6.4.3. Технические требования к докладу

Объем работы не ограничивается. Главным требованием является раскрытие темы, анализ источников и изложение согласно с приведенными положениями. Как показывает практика, объем такой работы в среднем 15-20 машинописных листов, или соответствующий объем рукописного текста.

Титульный лист в обязательном порядке должен быть представлен в печатном виде.

Требования к написанию доклада — типовые, в соответствии с данным Положением.

6.5. Дипломная работа (выпускное сочинение)

6.5.1. Общие положения

Дипломная работа (выпускное итоговое сочинение) по одному из предметов, определенных Ученым Советом, является итогом изучения богословской дисциплины и отражает весь спектр приобретенных знаний и умений по основному и параллельным предметам.

Дипломная работа пишется по желанию студента, склонного к творческой научно- и учебно-исследовательской работе.

Написание дипломной работы является обязательным условием:

- а) получения диплома с отличием
- б) выдачи рекомендации для продолжения обучения в Духовной Академии.

Написание дипломной работы дает основание ее защите считать комплексным выпускным экзаменом по профильному предмету. Оценка, полученная при защите дипломной работы, является итоговой (дипломной) оценкой по предмету работы.

6.5.2. Правила подготовки дипломной работы (выпускного сочинения)

Написание дипломной работы, как сложного вида научной и учебно-исследовательской работы студентов, проводится в соответствии с прилагаемым Графиком.

График выполнения дипломных работ (выпускных сочинений) по предметам

№	Дата	Содержание	Ответственные
1.	25.08	Утверждение предметов, по которым выполняются дипломные работы	Ученый Совет
2.	20.09	Представление Ученому Совету проекта тем дипломных работ по предметам	Преподаватель
3.	01.10	Оглашение списка тем дипломных работ Выбор студентами темы дипломной работы	Ученый Совет Преподаватели
4.	до 9.11	Утверждение тем работ студентов	Ученый Совет
5.	1.12	Утверждение плана работы и результатов литературного поиска	Проректор по научной работе
6.	15.12	Рассмотрение результатов 1-го этапа работы и реферата по теме исследования	Проректор по научной работе
7.	23.01	Повторное рассмотрение результатов 1-го этапа работы и реферата по теме исследования	Проректор по научной работе
8.	с 01.02	Текущая работа. Ежемесячные консультации	Преподаватель
9.	V седмица Великого Поста	Рассмотрение чернового варианта работы	Преподаватель
10.	VI седмица Великого Поста	Рецензия чернового варианта работы	Проректор по научной Работе
11.	После Пасхальных каникул	Допуск работы к защите	Проректор по научной работе, преподаватель
12.		Защита дипломной работы	Ученый Совет

На первом (августовском) заседании Ученого Совета рассматривается перечень предметов, по которым в текущем году будут выполняться дипломные работы. Преподавателям предоставляется право предлагать Ученому Совету темы дипломных работ по всем предметам. Утвержденный перечень сообщается преподавателям и вывешивается для ознакомления на доске объявлений.

Проекты тем дипломных работ подаются преподавателями на утверждение Ученому Совету не позднее 20 сентября. В описании темы, кроме названия, в двух-трех предложениях описывается актуальность темы. Для подтверждения возможности выполнения студентом дипломной работы в проекте темы должно быть указано не менее 10 источников литературы по теме, имеющихся в библиотеке или лично у преподавателя. В случае отсутствия достаточного количества литературы, или при преимущественно творческом или архивно-поисковом характере дипломного сочинения, в проекте темы должен быть отражен общий порядок ее выполнения в таких условиях. По каждому предмету преподаватель подает Ученому Совету не менее трех проектов тем.

В десятидневный срок Совет, привлекая в рецензированию проректоров по учебной и научной работе и преподавателей смежных дисциплин, утверждает поданные темы и доводит их до сведения студентов. По каждому предмету студентам предлагается до трех тем, поданных преподавателем, и свободная тема.

В течение октября студенты, под руководством преподавателей, работают над выбором темы дипломного сочинения.

На заседании Ученого Совета перед днем памяти прп. Нестора (9.XI) преподаватели представляют на утверждение Совета темы, выбранные студентами, со своими краткими аннотациями. Каждый преподаватель может осуществлять руководство написанием не более трех-четырех дипломных работ, с учетом всех преподаваемых предметов. Преподаватель, при наличии большого количества студентов, желающих работать под его научным руководством, имеет право самостоятельно отбирать студентов для руководства написанием их дипломных работ; остальным преподаватель может рекомендовать выполнение работы по смежной дисциплине.

Ученый Совет вправе отказать в разрешении на написание дипломной работы студентам, имеющим низкий уровень успеваемости.

Дипломные работы студентов по темам, утвержденным Ученым Советом, подлежат выполнению с 10 ноября, в соответствии с графиком.

До конца ноября студент под руководством преподавателя проводит литературный поиск. При необходимости для поиска материала к работе привлекаются другие преподаватели, члены Ученого Совета. В период литературного поиска студенты, в порядке, согласованном с секретарем Ученого Совета, используют для работы Интернет-ресурсы и цифровые носители информации из библиотеки Семинарии.

1 декабря список литературы и подробный общий план работы с визой научного руководителя подается студентом на утверждение Проректору по научной работе.

После утверждения с необходимыми поправками выполняется первый этап — обработка имеющейся литературы и написание краткого реферата по теме работы. До 15 декабря полученный материал в электронном виде рассматривается преподавателем и подается на рецензию Проректору по научной работе.

Проректор по научной работе, после рассмотрения плана и литературы, может ходатайствовать перед Ученым Советом о прекращении работы, изменении темы или замене руководителя.

В случае нарушения графика дальнейшее выполнение работы возможно по благоусмотрению руководителя:

а) Если преподаватель-куратор работы считает, что студент не сможет подготовить работу к защите, такое мнение выносится на рассмотрение Ученого Совета. На заседании последнего, с участием студента, рассматривается состояние выполнения работы и может быть вынесено решение о прекращении работы над дипломным сочинением.

б) Если преподаватель, руководящий работой, считает, что воспитанник в состоянии продолжать работу, то к началу весеннего семестра перечень литературы и краткий реферат по теме работы должен быть завизирован руководителем и представлен на рецензию Проректору по научной работе. В том случае, если материал не будет подан до 23 января, выполнение работы автоматически прекращается.

С 1 февраля начинается выполнение основной части дипломной работы. В порядке, согласованном с преподавателем, студент исследует отдельные части плана работы. Не реже 1 раза в месяц проводятся консультации, даты и содержание которых, а также состояние выполнения работы отмечаются в классном журнале на специальной странице.

До конца 5-й седмицы Великого Поста основная часть работы должна быть выполнена. Просмотренный преподавателем черновой вариант работы должен быть в печатном виде представлен Проректору по научной работе в течение 6-й седмицы Святой Четыредесятницы. Совместно с руководителем проректор по научной работе рассматривает работу и предлагает необходимые изменения.

Если черновик работы не подан до конца 6-й седмицы Поста, дипломная работа к защите не допускается, а студенту снижается оценка по предмету на 1 балл.

После Пасхальных каникул студент предоставляет на рассмотрение научного руководителя и Проректора по научной работе окончательный вариант работы. После необходимых рецензий работа сдается в переплет. Затем научный руководитель визирует работу своей подписью, а Проректор по научной работе подписывает работу «К защите « ___ » _____ 20__ г.».

Защита дипломной работы происходит на расширенном заседании Ученого Совета, в присутствии научных руководителей работ и всех студентов-дипломников.

Защита проходит в форме выступления автора работы с кратким (до 10 минут) сообщением по теме работы, с последующим свободным обменом мнениями и вопросами как к автору, так и к руководителю работы.

Оценка работы по четырехбалльной системе происходит на закрытой части заседания большинством голосов членов совета (с правом решающего голоса) и руководителей работы (с правом совещательного голоса). Если член Ученого Совета является руководителем работы, при ее оценке он имеет совещательный голос, тогда как при оценке других работ — решающий.

Результаты защиты дипломной работы записываются в диплом отдельной строкой («Дипломная работа по теме..., защищена с оценкой...»)

При защите дипломной работы с оценкой «отлично» студент освобождается от профильного экзамена (дифференцированного зачета), с выставлением в диплом оценки, полученной при защите.

При защите дипломной работы с оценкой «хорошо» или «посредственно» эта оценка вносится в соответствующую графу диплома, а студент может просить Совет об освобождении его от сдачи профильного экзамена (дифференцированного зачета) с выставлением по предмету оценки, полученной при защите работы.

При неудовлетворительной защите дипломной работы оценка по профильному предмету снижается не менее чем на 1 балл. В этом случае не может быть выдан диплом с отличием.

В порядке исключения, по ходатайству не менее половины членов Ученого Совета, через две недели может быть назначена повторная защита работы. Оценка при повторной защите не может быть выше, чем «хорошо» (при голосовании «за» не менее $\frac{3}{4}$ членов Совета). При повторной защите студент не имеет права на освобождение от экзамена (дифференцированного зачета) по профильному предмету.

К тексту дипломной работы применимы все требования, предъявляемые к сочинению, с особенностями, обусловленными характером работы.

6.5.3. Технические требования к дипломной работе (выпускному сочинению)

Объем дипломной работы должен быть не менее 30 машинописных листов (напечатанных согласно требованиям данного Положения).

Библиография дипломной работы должна содержать не менее 15–20 пунктов (источников и литературы).

При написании работ по истории в обязательном порядке должны быть исследованы источники (исторические документы и архивные материалы) в количестве, определяемом научным руководителем и утвержденном Ученым Советом.

Два экземпляра переплетенной дипломной работы предоставляются секретарю Ученого Совета — один экземпляр для помещения в библиотеку; другой — в архив Ученого Совета. На каждом из экземпляров делается запись о дате и результатах защиты.

Кроме того, в Ученый Совет подается электронный текст дипломной работы на финализированном 5" компакт-диске (CD-R или CD-RW), единым файлом в формате Microsoft Word от 97 до 2003 версии, в отдельной папке с названием <Имя>_<Фамилия>_<Год>, например «Ivan_Petrenko_2008» — латинскими буквами, без использования кириллических символов. Название основного файла работы должно соответствовать названию папки, т.е.: Ivan_Petrenko_2008.doc. Графические и другие не-Word файлы помещаются в ту же папку, а нумеруются теми же номерами, что и в работе, без использования кириллических символов, например: Picture_03.jpg, Table_17.xls.

При использовании в работе особенных шрифтов, отличных от Times New Roman и Arial (для текстов на церковнославянском, греческом, еврейском языках) файлы шрифтов помещаются в ту же папку. Использование в работе декоративных шрифтов, предназначенных для украшения заглавий или особенного выделения текста, не допускается.

На том же диске в zip-архиве помещается копия всех указанных электронных материалов, содержащихся в основной папке.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Образец оформления листа проповеди

**Украинская Православная Церковь
Полтавская Миссионерская Духовная Семинария
Курс гомиластики**

Дата, день произнесения
(например, **1 октября, понедельник**)

ФАМИЛИЯ, имя проповедника, класс
(например, **БАБАНСКИЙ Юрий, 3-Б**)

Евангельское зачало, или тема проповеди
(например, **Лк. 10**, или **Добротель целомудрия в жизни пастыря**)

ПЛАН ПРОПОВЕДИ**РАЗВЕРНУТЫЙ КОНСПЕКТ:**

7.2. Правила оформления титульного листа реферата

Украинская Православная Церковь
Полтавская Миссионерская Духовная Семинария

РЕФЕРАТ

по <название предмета>
на тему: <название темы>

студента <числом>-го курса
богословско-миссионерского отделения
<фамилия, имя, отчество>

Проверил:
<сан, фамилия, имя >

Комсомольск <год числом>

7.3. Правила оформления титульного листа сочинения (курсовой работы)

Украинская Православная Церковь
Полтавская Миссионерская Духовная Семинария

СОЧИНЕНИЕ
по *<название предмета>*
на тему: *<название темы>*

студента *<числом>*-го курса
богословско-миссионерского отделения
<фамилия, имя, отчество>

Проверил
<сан, фамилия, имя >

Комсомольск *<год числом>*

7.4. Правила оформления титульного листа доклада

Украинская Православная Церковь
Полтавская Миссионерская Духовная Семинария

ДОКЛАД
по <название предмета>
на тему: <название темы>

студента <числом>-го курса
богословско-миссионерского отделения
<фамилия, имя, отчество>

Проверил
<сан, фамилия, имя >

Комсомольск <год числом>

7.5. Правила оформления титульного листа дипломной работы (выпускного сочинения)

Украинская Православная Церковь
Полтавская Миссионерская Духовная Семинария

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
по <название предмета>
на тему: <название темы>

студента 4-го курса
богословско-миссионерского отделения
<фамилия, имя, отчество>

К ЗАЩИТЕ «__» ____ 20__ г.

ПРОВЕРИЛ

Проректор по научной работе
<сан, имя, фамилия>

Руководитель:
<сан, фамилия, имя >

Защищена
на расширенном заседании
Ученого Совета ПМДС
«__» _____ 20__ г.
с оценкой
<подпись>

Комсомольск <год числом>

7.6. Образец оформления названий частей работы

Части работы нумеруются арабскими цифрами по принципу иерархического списка: 1. — Название раздела; 1.1. — Название главы; 1.1.1. — Название параграфа, 1.1.1.1. — Название части, и так далее.

Названия разделов пишутся посередине строки, **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**, полужирным шрифтом.

Названия глав пишется посередине строки **ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ**.

Название параграфа можно писать **полужирным шрифтом** посередине строки:

Название части текста можно писать обычным шрифтом посередине строки:

Примеры:

Раздел	3. МИССИОНЕРСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЯЗЫКА БОГОСЛУЖЕНИЯ
Глава	4.1. ВЫБОР ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
Параграф	3.2.4. Роль сердца в педагогических воззрениях П. Д. Юркевича
Часть	4.2.2.1. Обзор истории монастырей Полтавской епархии

7.7. Образец оформления плана (оглавления)

Сочинение (курсовая работа)*Указание номеров страниц не обязательно!***ПЛАН**

1. Введение	2
2. Предание о потопе в Библии	5
3. Причины потопа. Люди и их нравственное состояние до потопа	9
4. Размеры потопа	12
4.1. Святые Отцы о размерах потопа	12
4.2. Потоп и геология	16
4.3. Потоп и рельеф земли	18
4.4. Археологические свидетельства потопа	19
5. Предания о потопе в различных религиях	21
6. Ноев ковчег	24
7. Заключение	26
8. Список литературы	27

Дипломная работа (выпускное сочинение)*Обязательно оформление оглавления (указание номеров страниц)***ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение	2
Глава 1. Понятие о преступлении	4
1.1. Юридическое определение преступности	4
1.2. Рост преступности	5
1.3. Сущность и цели уголовного наказания	7
1.4. Православное отношение к преступности	8
1.5. История пастырского окормления осужденных	10
Глава 2. Экспериментальное подтверждение эффективности тюремного служения	15
2.1. Этапы построения правовых отношений с ГДИН на местах	15
2.2. Оценка духовно-нравственного облика осужденных	19
2.3. Анализ духовно-нравственного облика осужденных на основе анкетирования	24
Заключение	28
Список используемой литературы	35
Приложение	40