

2.1. Типовая учебная программа

Преподавание происходит по программам, утвержденным Педагогическим Советом Семинарии, и составленным в соответствии с разработанной формой типовой учебной программы.

Каждая из учебных программ по всем предметам состоит из пояснительной записки, структурной таблицы, наглядно отражающей содержание курса и его почасовое планирование, подробного тематического плана и списка учебной литературы по предмету.

В части учебной программы «Введение» излагается содержание курса, его особенности применительно к типу учебного заведения, конкретной исторической обстановки и проблематики, т. е. вопросов, на которых предполагается акцентировать внимание учащихся по той или иной причине. В части пояснительной записки «Цели и задачи» каждый преподаватель наметил границы изучаемой дисциплины и способы размещения в них лекционного материала. В разделе «Знания, умения и навыки» каждой программы дается перечень требований к воспитанникам по окончании изучения ими учебной дисциплины.

После пояснительной записки в программах помещены данные по объему и структуре изучаемой дисциплины. Далее следует подробное изложение разделов программы, с указанием форм и методов обучения и контроля знаний в тематическом плане. Завершающий программу список учебной литературы содержит все известные преподавателю книги по данному предмету с выходными данными. Литература, имеющаяся в библиотеке Семинарии (в список также включаются статьи церковной периодики) на данное время (проставляется дата), отмечается специальными знаками.

Обучение проводится в форме лекций, семинаров, практических занятий, практикумов, индивидуальных занятий, консультаций, педагогических чтений, подготовки сообщений и докладов. Контроль знаний осуществляется в форме зачетных (итоговых) занятий, коллоквиумов, зачетов, аттестаций, дифференцированных зачетов и экзаменов. Письменные формы контроля успеваемости: написание сочинений, рефератов, контрольных и курсовых работ.

Методические указания к составлению «Типовой учебной программы»

Назначение «типовой учебной программы» (далее программы) состоит в том, чтобы обеспечить преподавателю более ясное представление о содержании читаемой им дисциплины.

Структура

Программа состоит из:

1. Пояснительной записки.
2. Структурной таблицы, наглядно отражающей содержание курса и его почасовое планирование.
3. Подробного тематического плана.
4. Списка учебной литературы по предмету.
- 5.

Пояснительная записка

Состоит из:

1. Введение. В нем излагается содержание курса, его особенности применительно к типу учебного заведения, конкретно исторической обстановки и проблематики (т. е. вопросов на которых предполагается акцентировать внимание учащихся по той или иной причине).
2. Цели и задачи. В этой части пояснительной записки преподаватель намечает для себя границы изучаемой дисциплины и способы размещения в них лекционного материала. 3. Знания, умения и навыки. Здесь дается перечень требований к студентам по окончании изучения ими учебной дисциплины.

Оформление структурной таблицы

После пояснительной записки пишется:

Объем и структура дисциплины «История Украины» для дневной формы обучения:

Общий объем — 180 часов. Из них: 1-й год — 60 часов (2 часа в неделю). 2-й год — 90 часов (1-й семестр — 4 часа в неделю, II-й семестр — 2 часа в неделю).

| № темы | Название темы лекций или семинара | Количество часов | | |
|---------------|---|------------------|-----------|---|
| | | Лекций | Семинаров | Другие формы обучения (коллоквиум, практикум, просмотр учебного видеофильма, самостоятельная работа студентов и др.) ¹ . |
| 1 | Вступление. Предмет «Истории Украины». Содержание, источники. | 2 | | |
| 2 | История Украины с древнейших времен. | | 2 | Просмотр учебного видеофильма. 1 |
| Итого: | | 170 | 6 | 4 |

Оформление тематического плана

Подробный тематический план состоит из:

1. Названия темы.
2. Подробного плана указанной темы.

Список учебной литературы

Состоит из:

- 1) Рекомендованной литературы (здесь указывается вся известная преподавателю литература по предмету с выходными данными).
- 2) Литература имеющаяся в библиотеке Училища (в список также включаются статьи церковной периодики) на данное указанное время (проставляется дата).